



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО НОВО ПАНИЧАРЕВО“



Адрес: с.Ново Паничарево, ПК 8152, ул. „Девети май“ № 43, тел. 0550 48215, e-mail: dgsnovopanicharevo@uidp-sliven.com

*Налице е положен подпис, като същите е зличен, съгласно
Общия регламент за защита на личните данни /Регламент/ЕС/ 2016/679/*

УТВЪРДИЛ:

ИНЖ.ГАЛИН ГАКЕВ

ДИРЕКТОР ТП „ДГС Ново Паничарево“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за участие в открита процедура за възлагане
на обществена поръчка с предмет:**

**„Механизирана поддръжка на противопожарни мероприятия, включващи
лесокултурни прегради и минерализовани ивици на територията на ТП „ДГС Ново
Паничарево“ за срок от 12 месеца“**

*с. Ново Паничарево,
март 2022 година*

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Механизирана поддръжка на противопожарни мероприятия, включващи лесокултурни прегради и минерализовани ивици на територията на ТП „ДГС Ново Паничарево“ за срок от 12 месеца“

Раздел I. Обща част:

1. Предназначение на документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез откритата процедура;
2. Предмет на обществената поръчка;
3. Срок и място за изпълнение на поръчката;
4. Документацията за участие в откритата процедура;
5. Гаранции. Условия и размер;
6. Прогнозна стойност на поръчката;

Раздел II. Условия за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка:

1. Право на участие в процедурата;
2. Технически условия за изпълнение на поръчката;

Раздел III. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите. Указания за попълване на образците на документи:

1. Изисквания към документите;
2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение;
3. Съдържание на офертите;

Раздел IV. Начин и срок за представяне на офертите.

Раздел V. Провеждане на процедурата. Комуникация между възложителя и участниците

1. Провеждане на процедурата;
2. Критерий за възлагане на обществената поръчка;
3. Прекратяване на процедурата;
4. Комуникация между възложителя и участниците;

Раздел VI. Определяне на изпълнител и сключване на договор.

Раздел VII. Приложения и образци на документи.

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ЧАСТ

1. Предназначение на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: На основание Заповед № РД-10-68/16.02.2022 г. и Разрешение вх. № ПО-05-45/16.02.2022 г. на Директора на „ЮИДП” ДП - гр. Сливен, Директора на ТП „ДГС Ново Паничарево“ е упълномощен да организира и проведе процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ, образци на документи и указания за тяхното попълване.

2. Описание и цена на предмета:

Предметът на обществената поръчка включва: **„Механизирана поддръжка на противопожарни мероприятия, включващи лесокултурни прегради и минерализовани ивици на територията на ТП „ДГС Ново Паничарево“ за срок от 12 месеца“** като видовете работи и изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката са подробно описани в Техническата спецификация (**Приложение №7**), неразделна част от документацията.

2.1. Цена и особености на поръчката.

Общата прогнозна стойност на поръчката е до **11 054,89 лева** (единадесет хиляди и петдесет и четири лева и 89 ст.) без ДДС. Определената от Възложителя прогнозна стойност за изпълнение на поръчката, се явява максималният финансов ресурс на поръчката, с който Възложителя разполага.

N.B. Участник, предложил цена, по-висока от максималната прогнозна стойност се отстранява от участие.

2.2. Посочената стойност е максималната прогнозна стойност на поръчката. Стойността е определена по реда на чл.21, ал.8, т.1 от ЗОП. Възложителят не се ангажира да ги усвои изцяло, а Изпълнителят приема, че няма да има претенции в случай, че обемът на поръчката не бъде изпълнен изцяло, тъй като Възложителят не е обвързан с пълно усвояване на финансовия ресурс.

3. Срок и място за изпълнение на поръчката - до 30.06.2022 г.

3.2. Място на изпълнение на поръчката: В горски територии - държавна собственост в териториалния обхват на ТП "ДГС Ново Паничарево" с приложени скици към документацията.

4. Място и срок за получаване на документация за участие в откритата процедура.

4.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие в обществената поръчка чрез Централизираната електронна платформа.

Обменът на документи и съобщения между възложителя, участниците и изпълнителите на обществената поръчка се осъществява чрез Централизираната електронна платформа.

Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат. Когато лицето за контакт е различно от възложителя или от представляващия участника и изпълнителя, за уведомен се счита и възложителят, съответно участникът и изпълнителят.

Офертите на участниците се подават чрез Централизираната електронна платформа, съобразно правилата за нейното използване. Потребителите на платформата са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи.

Офертите на участниците се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя. Генерираният ключ се съхранява единствено от участника, който следва да декриптира с него документите в платформата, в периода от изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне. За участниците, допуснати до етап отваряне на ценови предложения, генерираният ключ се съхранява от всеки участник, който следва да декриптира с него документите в платформата в периода от изпращането на съобщението за отваряне на ценовите предложения до обявените дата и час за тяхното отваряне. Участници, които не са декриптирали офертите си в определените срокове се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

2. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие:

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за участие на обществената поръчка до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на заявленията за участие и/или оферти.

Разясненията се публикуват в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявленията за участие и/или оферти, чрез Централизираната електронна платформа.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след определения срок. Разясненията се предоставят чрез Регистъра на обществените поръчки, основание чл.33, ал.4 от ЗОП

3. Гаранции. Условия и размер.

Гаранция за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 5% от стойността на договора.

По отношение Гаранция за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на ТП „ДГС Ново Паничарево”: – **Обслужваща банка: Райфайзенбанк ЕАД гр.Бургас BIC: RZBBBGSF; IBAN: BG 65 RZBB91551001392079.**

Банковата гаранция – оригинал на безусловна, неделима и неотменяема банкова гаранция, издаден от българска или чуждестранна банка следва да е със срок на валидност: с 45 (четиридесет и пет) дни по-дълъг от срока на договора.

Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициент), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 45 (четиридесет и пет) дни след прекратяването на Договора.

Възложителят освобождава гаранциите за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Право на участие в процедурата- В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и/или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Съгласно чл. 101, ал. 8-11 ЗОП, всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Забележка: Съгласно т.45 от ДР н ЗОП „свързани лица” са тези по смисъла на § 1, т.13 и т.14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Обстоятелството се декларира в част III б.Г на ЕЕДОП.

1.Лично състояние на участниците

1.1.На основание чл. 54 ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3 има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

***Забележка:** Съгласно §1, т.21 от ДР на ЗОП "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

Основанията по т. 1.1.1, 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1.1, 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващия разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на тези лица, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Възложителят може да изисква от кандидатите или участниците при разглеждане на документите, свързани с участие в обществена поръчка, информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондацииите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокурист, когато има такива;

2. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокурист, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

1.2. На основание чл. 55 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да представят попълнена съответната част от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.3. Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

1.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

1.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на

международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

1.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5;

1.3.4. участници, които са свързани лица.

1.3.5 кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

1.3.6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10.

1.4. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Участникът следва да отговоря на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител, като:

- не е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим;
- не е контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

В случай, че е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. При приложимост на последната хипотеза, участникът следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и да посочи вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Информацията относно наличието или липсата на обстоятелствата по чл.3,т.8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС се декларира от участниците в част III, раздел Г на ЕЕДОП, освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон. Преди сключване на договора участникът избран за изпълнител представя Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

1.5 Съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят документите, описани в чл.45, ал.2 от ППЗОП.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата. Възложителят прилага отстраняване и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

За доказване на липсата на основания за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП участникът, избран за изпълнител, представя преди сключване на договора:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2. Критерии за подбор на участниците:

2.1. Относно годност (правоспособността) за упражняване на професионална дейност – НЯМА;

2.2. Относно икономическо и финансово състояние – НЯМА;

2.3. Относно техническите и професионални способности:

Участниците следва да декларират, че в случай, че бъдат определени за изпълнител на поръчката, ще могат да осигурят:

По отношение технически персонал - минимум 1 (един) машинист на булдозер или тракторист, в зависимост от посочената в офертата му механизирани техника, назначен на трудов договор. Работникът следва да притежава необходимата квалификация и правоспособност за работа със съответната техника. Трудовият договор може да бъде и срочен. Договор не се изисква, ако управителя или член на управителните органи на кандидата е правоспособен водач .

Декларирането се попълва в ЕЕДОП.

По отношение на строителната техника - техника, която да е пригодена за работа в ГТ – минимум 1 брой булдозер или трактори и други с наличие на булдозерно устройство. Механизираната техника трябва да е регистрирана по реда на „Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника” и да е преминала технически преглед, съгласно

правното предписание на чл. 232, т. 2 от ЗГ, който да е в сила към датата на провеждане на процедурата.

Декларирането се попълва в ЕЕДОП.

Определеният за изпълнител на поръчката участник преди подписването на договора за възлагане на изпълнението, следва да представи като доказателство заверени копия на следните документи:

- Копие от трудовия договор на водача на механизирания техника, както и справка за актуалното състояние на действащия трудов договор, издадена от НАП не по-рано от 7-дни преди датата на сключване на договора;

- Копие на „Свидетелство за управление на МПС” на водача на механизирания техника, удостоверяващ изискуемата правоспособност;

- Документ за собственост, договор за наем или лизинг на булдозер или трактори и други с наличие на булдозерно устройство;

Забележка: Документ за собственост не се изисква, ако собствеността може да се удостовери и от свидетелството за регистрация на земеделска и горска техника;

- Свидетелство за регистрация на земеделска и горска техника;

- Талон за технически прегледи на земеделска и горска техника и знак за технически преглед на ЗГТ, издаден от контролно-техническа инспекция към Министерството на земеделието и храните.

Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, чрез представяне на попълнен електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

3. Подизпълнители

3.1. Кандидатите и участниците посочват в еЕЕДОП или заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 3.2. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

3.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.6. Не е нарушение на забраната по т. 3.5. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

3.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3.8. Разплащанията по т. 3.7. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

3.9. Към искането по т. 3.8. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.10. Възложителят има право да откаже плащане по т. 3.7., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.11. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществена поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

3.12. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.13. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.14. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

3.14.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

3.14.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

3.15. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 3.14., в срок до три дни от неговото сключване.

4. Използване на капацитета на трети лица:

а) Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

б) По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

в) Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

г) Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

д) Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по буква „г“, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

е) В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

ж) Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по букви „б“ – „г“.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ, УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания към документите:

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал) за изпълнение на такива функции.

1.3. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст "Вярно с оригинала".

1.6. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.

2.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност минимум 3 (три) месеца, считано от датата на получаване на офертите.

2.2. Офертата следва да съдържа всички изискуеми документи, съгласно образца на офертата, приложена към документацията на поръчката.

2.3. Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

2.4. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на предложението ще се взема в предвид изписаната словом.

IV.ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

1.2. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.3. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

1.4. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст "Вярно с оригинала".

1.5. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

1.6. Предложението за участие в процедурата следва да бъде изготвено на български език и подписано от представляващия/представляващите участника или от изрично упълномощено от него лице.

1.7. Офертата следва да съдържа всички изискуеми документи, съгласно образците, приложена към документацията на поръчката. Когато Техническото предложение и Ценовото предложение не отговарят на изискванията на Възложителя, не са представени по съответните образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията от документацията за участие. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При констатиране на технически грешки, включително и аритметични, такива участникът се отстранява от участие.

1.8. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.9. Лични данни

Събирането, обработването и предоставянето на лични данни във и чрез платформата се извършва само във връзка с възлагането на обществени поръчки и съобразно изискванията на европейското и националното законодателство.

V.СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТАТА

Офертата съдържа техническо и ценово предложение. Към офертата си участниците представят и информацията относно личното състояние и критериите за подбор.

Съгласно чл.39, ал.2 и ал.3 от ППЗОП участниците следва да представят:

1. .Попълнен и цифрово подписан единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. Образецът на ЕЕДОП, изготвен от възложителя е достъпен чрез Централизираната електронна платформа. Попълненият образец на ЕЕДОП се подписва с квалифициран електронен подпис от лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

1.3. Копие от документ за създаване на обединение, когато е приложимо.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Офертата включва:

1. техническо предложение (по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП),- Приложение №3 съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд- Приложение №6;

е) мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо;

ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Пакетът-оферта следва да съдържа:

1.1. Заявление за участие по образец – **Приложение №1;**

1.2. При участници обединения - споразумението за създаване на обединението, съдържащо изискуемите данни, посочени в Раздел II, точка 1 от настоящата документация..

1.3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

1.4. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - **Приложение №3;**

1.5. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за извършване на услугата и предложенията по други показатели - **Приложение №4;**

1.6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд- **Приложение №6**

1.7. Декларация за конфиденциалност- **Приложение №8**

При подаване на оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията изискуема за участника.

Кандидатите и участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

VI. НАЧИН И СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Съгласно изискванията на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП офертите, се подават през потребителския профил на участника в ЦАИС ЕОП – Регистър на обществените поръчки, съобразно правилата за нейното използване по [чл. 229, ал. 1, т. 12](#) от [ЗОП](#) и при спазване на изискванията, поставени от възложителя. Офертата трябва да съдържа документите относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор, техническото предложение и ценово предложение, съгласно посочените по-горе изисквания.

VII. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.Разглеждане, оценява и класиране на офертите от комисия, назначена от възложителя

Офертите се получават чрез платформата. След декриптирането им от председателя на комисията в публичната преписка на поръчката автоматично се визуализират наименованията, съответно имената, на кандидатите или участниците, включително участниците в обединението, когато е приложимо, както и информация за датата и часа на подаването.

Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в обявлението за обществена поръчка час и дата. При промяна в датата и часа на отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез съобщение на платформата, съгласно чл.53 от ППЗОП. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Най-малко 24 часа преди датата на отваряне на ценовите предложения участниците се уведомяват за датата и часа на отварянето чрез автоматично генерирани съобщения в платформата.

Ценовите предложения автоматично се визуализират в публичната преписка на поръчката след декриптиране от председателя на комисията.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Комисията приключва своята работа с приемането на доклада от Възложителя. Докладът по чл. 103, ал. 3 от ЗОП се представя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

2.Критерий за възлагане: НАЙ-НИСКА ЦЕНА на основание чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

VIII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Кандидатите и участниците се уведомяват за решенията по ал. 1, т. 3 – 8, 10 и 11 в тридневен срок от тяхното издаване чрез съобщение на техните потребителски профили в платформата по чл. 39а, ал. 1, към което е прикачено съответното решение. Решението се смята за връчено от постъпването на съобщението на потребителския профил, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП

2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от горните условия, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определения, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

3. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;

2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;

2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по чл.110, ал.1, т. 7 от ЗОП, възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.